

ZARZĄDZENIE nr 6/2024

Nadleśniczego Nadleśnictwa Korpele

z dnia 19 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu sprzedaży detalicznej drewna i produktów
nieдрzewnych w Nadleśnictwie Korpele

(Zn. spr.: ZG.801.3.2024)

Na podstawie art. 35 ust.1 pkt. 2 Ustawy o Lasach z dnia 28 września 1991 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późniejszymi zmianami) § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu PGL PL oraz Zarządzenia Nr 97 DGLP z dnia 12 października 2023 r., (Znak spr.: EM.800.3.2023) w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Z dniem 19.01.2024 r. wprowadzam regulamin sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Korpele, stanowiący Załącznik 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Sprzedaż detaliczna drewna i produktów nieдрzewnych realizowana jest na podstawie cenników sprzedaży detalicznych aktualizowanych okresowo i wprowadzonych osobnymi decyzjami.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Decyzja nr 19/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Korpele z dnia 03 stycznia 2019 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,

Otrzymują:

1. Z
2. NN
3. KF
4. ZG
5. ZL 1-12
6. NS
7. a/a



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Korpele
Adam Kędziora

Załączniki:

1. Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Korpele

Monika Kolman

Do brzojska

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Korpele

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Sprzedażą detaliczną określa się sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych na podstawie obowiązujących cenników detalicznych.
2. Cenniki detaliczne podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej nadleśnictwa: <https://korpele.olsztyn.lasy.gov.pl/> oraz na tablicach ogłoszeń w punktach sprzedaży (kancelarie leśnictw i budynek nadleśnictwa).
3. Ceny detaliczne drewna ustalane są w oparciu o aktualnie obowiązujące Zarządzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe. Cenniki detaliczne: choinek, sadzonek oraz drewna w danym roku wprowadzane są decyzją nadleśniczego.
4. Sprzedaż detaliczna drewna i produktów nieдрzewnych prowadzona jest w leśnictwach przez leśniczych i osoby upoważnione przez Nadleśniczego, zgodnie z obowiązującym wzorem Upoważnienia, w ramach ich limitów ilościowych wynikających z puli rynku detalicznego.
5. Osobami uprawnionymi do zakupu drewna z puli detalicznej na własne potrzeby są:
 - a) osoby fizyczne (nieprowadzące działalności gospodarczej lub prowadzące działalność gospodarczą w przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie ma związku z obrotem drewnem);
 - b) przedsiębiorcy, bez względu na formę i rodzaj prowadzonej działalności nabywający drewno nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.). Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do odmowy sprzedaży drewna w przypadku, gdy przedsiębiorca, wbrew wcześniejszej deklaracji, nabywa drewno z puli detalicznej w celu odsprzedaży w stanie przetworzonym lub nieprzetworzonym.
6. Przedmiotem sprzedaży detalicznej jest drewno mało-, średnio- i wielkowymiarowe przygotowane zgodnie z obowiązującymi w Lasach Państwowych normami i warunkami technicznymi, dostępnymi pod adresem: <https://drewno.lasy.gov.pl/>
7. Sprzedaż detaliczna drewna i produktów nieдрzewnych prowadzona jest w nadleśnictwie w ścisłym powiązaniu z "Regulaminem kontroli wewnętrznej" oraz "Schematem obiegu i kontroli dokumentów".

§2

[Sprzedaż]

1. Sprzedaż detaliczna odbywa się w danym roku w ramach planowanej puli rynku detalicznego dla drewna (sortymenty i masy) oraz planu przychodu produktów działalności ubocznej dla produktów nieдрzewnych.
2. Sprzedaż drewna odbywa się w każdą środę w godzinach 7:00 do 10:00. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach sprzedaż w innych terminach za zgodą Zastępcy Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru.
3. Do sprzedaży mogą być przeznaczone wyłącznie produkty z zatwierdzonych dokumentów przychodowych.
4. Sprzedaż detaliczna drewna możliwa jest po upływie 24 godzin od momentu zatwierdzenia dokumentu przychodowego, obrót artykułami nieдрzewnymi możliwy jest w następnym dniu roboczym po dniu przychodu. Możliwa jest sprzedaż bezpośrednio po zatwierdzeniu dokumentu przychodowego za zgodą Zastępcy Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru. Drewno poza sortymentem M2 oraz S4, przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega kontroli na gruncie przez jednego z następujących pracowników: Nadleśniczego, Zastępcę Nadleśniczego, Inżyniera Nadzoru, Specjalistę ds. użytkowania lasu i marketingu lub Specjalistę ds. użytkowania lasu, gospodarki towarowej i lasów nadzorowanych. W przypadku sprzedaży drewna dla pracowników Nadleśnictwa, właścicieli oraz pracowników zakładów usług leśnych wykonujących prace na terenie nadleśnictwa, kontrola na gruncie odbywa się niezależnie od sprzedawanego sortymentu i ilości surowca.
5. W przypadku sprzedaży detalicznej produktów ubocznych i nieдрzewnych dokumentem potwierdzającym dokonanie zakupu jest paragon, natomiast zgodnie z Zarządzeniem nr 61 § 2 ust. 4 z dnia 18 października 2019 roku przy sprzedaży produktów ubocznych i nieдрzewnych wystawia się asygnatę zbiorczą.
6. W przypadku sprzedaży detalicznej drewna dokumentem sprzedaży jest asygnata imienna i paragon fiskalny – dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych. W przypadku żądania wystawienia faktury, Kupujący w dniu sprzedaży drewna dostarczy paragon do siedziby nadleśnictwa gdzie wystawiana jest faktura. Paragon dopinany jest do kopii faktury i pozostaje w siedzibie nadleśnictwa.

Dobrynia *M. S.*

7. W przypadku sprzedaży detalicznej dla przedsiębiorców wystawiana jest asygnata w leśnictwie, natomiast faktura wystawiana jest w siedzibie nadleśnictwa. Sprzedaż dla przedsiębiorców nie podlega fiskalizacji.

§ 3 **[Forma zapłaty]**

1. Przy zakupie produktów w leśnictwach przez osoby fizyczne, obowiązuje zapłata gotówkowa w kasie leśnictwa w dniu sprzedaży lub bezgotówkowa przy użyciu kart płatniczych lub przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa: Bank Millenium S.A.O/Szczytno nr 79 1160 2202 0000 0000 6195 6677.
2. W przypadku zapłaty za pośrednictwem rachunku bankowego (przelewu) dokumenty sprzedaży wystawia się w dniu dokonania zapłaty, po zaksięgowaniu kwoty na rachunek Sprzedawcy.
3. W przypadku sprzedaży detalicznej dla przedsiębiorców i instytucji obowiązuje przedpłata (zapłata przelewem na rachunek bankowy nadleśnictwa).

§ 4 **[Wyrób i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy]**

1. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie przy zakupie drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Samowyrób dotyczy drewna pochodzącego z pozostałości poprodukcyjnych i może być prowadzony na powierzchniach z zakończonym pozyskaniem drewna wykonywanym przez zakłady usług leśnych.
3. Sortymentami dopuszczonymi do pozyskania w drodze samowyrobu są: M2 (drobnica opałowa), S4 (drewno średniowymiarowe opałowe).
4. Warunkiem dopuszczenia nabywcy do samowyrobu drewna jest otrzymanie pisemnego zezwolenia (wydanego przez właściwego leśniczego lub osobę upoważnioną przez Nadleśniczego) oraz złożenie przez nabywcę pisemnego oświadczenia (wprowadzone Zarządzeniem nr 27/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Korpele z dnia 17.04.2023 r.), przechowywanego w kancelarii leśnictwa.
5. Pracownik służby leśnej niezwłocznie dokonuje odbioru wyrobionego i ułożonego w stosy drewna po otrzymaniu zgłoszenia o zakończeniu samowyrobu lub jeżeli to nie nastąpi do 30 dni po upływie terminu obowiązywania zezwolenia na samowyrób.
6. Nabywca zobowiązany jest do wykupienia pozyskanego samowyroblem drewna w terminie 30 dni od daty jego przychodu. Po tym terminie Nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość sprzedaży drewna osobom trzecim.

§ 5 **[Odbiór i wywóz]**

1. Sprzedaż produktów odbywa się ze składów przejściowych lub magazynu, w przypadku drewna: po zrywce - drewno przygotowane do odbioru przy drodze wywozowej lub w miejscu pozyskania (dla drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy).
2. Odbiór zakupionych produktów odbywa się w dni robocze w porach uzgodnionych z wydającym (leśniczy lub osoba upoważniona przez Nadleśniczego). W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z miejscowym leśniczym, dopuszcza się odbiór produktów w sobotę.
3. Jako zasadę przyjmuje się odbiór bezzwłoczny, przy czym nie dłuższy niż 14 dni dla drewna, dla pozostałych produktów - nie później niż następnego dnia po dokonanej zapłacie. Przedłużenie podanych terminów skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności Sprzedawcy oraz utratą prawa do jakościowej i ilościowej reklamacji.
4. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie w okresie od 15 marca do 15 października, Kupujący może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami (np. korowanie, przeniesienie).
5. Bezpośrednio przed wywozem, wydający (właściwy leśniczy lub osoba upoważniona przez Nadleśniczego) na dokumencie rozchodowym (asygnata) potwierdza wydatek każdej partii produktu oddzielnie (podpis i data wywozu).
6. W razie braku możliwości wywozu w wyznaczonym terminie, Kupujący zobowiązany jest uzgodnić z leśniczym (osoba upoważniona przez Nadleśniczego) nowy termin wywozu.
7. Kupujący może upoważnić inną osobę do dokonania zakupu i odbioru drewna lub samego odbioru drewna z lasu.
8. Kupujący dokonuje wywozu zakupionego produktu we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
9. Przetwarzanie zakupionego surowca drzewnego (np. przerzynka, łupanie) na terenie leśnym zarządzanym przez Nadleśnictwo, bez zgody miejscowego leśniczego, jest zabronione.

Do brzości

§ 6 [Reklamacje]

1. Sprzedawca odpowiada za wady ukryte na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach. Reklamacji nie podlegają produkty nieдрzewne oraz drewno pozyskane w ramach samowyrobu.

2. W przypadku zakupu drewna Kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego surowca na gruncie, w miejscu jego wydania.

3. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez Kupującego w formie pisemnej.

4. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumentów ze zmianami.

5. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Przedsiębiorca może być traktowany jak Konsument w przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie ma związku z obrotem drewnem. W sytuacjach spornych dokonać weryfikacji danych w CEIDG lub KRS pod kątem klasyfikacji PKD..

§7 [Ochrona danych osobowych]

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych kupującego jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe -Nadleśnictwo Korpele z siedzibą w Korpele 14 12-100 Szczytno. Nabywca może się z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: korpele@olsztyn.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 624 22 57 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

2. Dane osobowe Nabywcy są przetwarzane w związku z:

- I. Wykonaniem umowy sprzedaży detalicznej pomiędzy Nabywcą a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- II. realizacją przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym np. przepisów prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- III. realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Odbiorcą danych osobowych Nabywcy mogą być podwykonawcy PGL LP tj. podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną, firmy prawnicze oraz księgowe.

4. Dane osobowe Nabywcy będą przechowywane przez okres wykonania umowy sprzedaży detalicznej, a po jej zakończeniu będą przechowywane przez okres wynikający ze szczególnych przepisów prawa (m.in. prawa podatkowego).

5. Nabywca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych.

6. Nabywcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy sprzedaży detalicznej z Administratorem.

8. Monitoring wizyjny: Zgodnie z RODO oraz ustawą z 2018 roku o ochronie danych osobowych informujemy Państwa, że Nadleśnictwo Korpele, z siedzibą w Korpele 14 12-100 Szczytno, prowadzi monitoring i jest jednocześnie administratorem danych osobowych pozyskanych tą drogą. Dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane w celach: ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa osób, przeciwdziałaniu szkodnictwu leśnemu oraz czystości terenu administrowanego przez Nadleśnictwo, obejmującego powierzchnię około 50 tyś ha. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom w

Dobrym! 

przypadku naruszenia prawa. Nagranie wizerunku – jako danych osobowych jest dobrowolne i może nastąpić w przypadku znalezienia się w zasięgu działania monitoringu i jest niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów uzasadnionych prawem. RODO oraz Ustawa daje Państwu prawo dostępu do swoich danych (wizerunku). Dane osobowe będą usuwane po upływie jednego miesiąca od daty pozyskania.”

§ 8
[Pozostałe]

W sprawach spornych nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Nadleśniczy.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Korpele
Adam Kędziora

spółdzielni wyl. fel - poz
ADWOKAT
Monika Kolman

Dobryński

Pan

Leśniczy w Nadleśnictwie Korpele

U P O W A Ż N I E N I E

Niniejszym upoważniam Pana do sprzedaży detalicznej na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub prowadzące działalność gospodarczą w przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie ma związku z obrotem drewnem oraz rolników ryczałtowych przy użyciu kas rejestrujących w Leśnictwie wszystkich sortymentów drewna, choinek i innych produktów niedrzewnych występujących w leśnictwie.

Niniejsze upoważnienie staje się ważne z chwilą podpisania przez Pana deklaracji o przyjęciu odpowiedzialności materialnej.

Transfer ASYGNAT musi być przesłany do Nadleśnictwa w dniu sprzedaży w leśnictwie, najpóźniej do godziny 13⁰⁰. Wydruk dokumentów – ASYGNAT z rejestratora podlega w leśnictwie opieczątowaniu i podpisaniu przez leśniczego. Następnie asygnaty należy dostarczyć do Nadleśnictwa w dniu rozliczenia utargu (najpóźniej w ostatnim dniu m-ca) w celu sprawdzenia pod względem merytorycznym, cen i formalno – rachunkowym. Zatwierdzenie sprzedaży następuje na fakturze VAT lub zestawieniu sprzedaży na podstawie paragonów uzyskanych z systemu SILP.

Z gotówki uzyskanej ze sprzedaży należy rozliczać się w okresie 8 dni oraz każdorazowo w dniu, gdy saldo należności- utarg przekroczy kwotę 10 000, 00 zł (pogotowie kasowe w leśnictwie). Uzyskany utarg można wpłacić na rachunek bankowy Nadleśnictwa w Banku Millennium SA O/ Szczytno nr 79 1160 2202 0000 0000 6195 6677 lub na pocztę, ale z takim wyprzedzeniem, aby w ostatnim dniu m-ca pieniądze wpłynęły na konto bankowe Nadleśnictwa, natomiast prowizja zapłacona przy wpłacie na konto, bądź na pocztę od dokonanych wpłat będzie wypłacana dla leśniczego w dniu przedłożenia dowodu wpłaty (przelewem na konto leśniczego). Kopię dowodu wpłaty (z banku lub poczty) należy wpisać do raportu kasowego leśnictwa.

Należność uzyskaną ze sprzedaży drewna i produktów ubocznych użytkowania lasu zezwalam przechowywać w metalowej kasetce przytwierdzonej na stałe w kancelarii leśniczego przez okres do ostatniego dnia miesiąca pod warunkiem, że kwota ta nie przekroczy 10 000,00 zł. Saldo należności- utarg powyżej 10 000,00 zł należy bezzwłocznie wpłacić na konto bankowe nadleśnictwa za pośrednictwem banku lub poczty

Sprzedaży dokonuje się w oparciu o postanowienia zawarte w Regulaminie sprzedaży detalicznej na drewno i pozostały produktów niedrzewnych.

NADLEŚNICZY

Adam Kędziora

Oryginał upoważnienia
otrzymałem

Dnia.....

.....

(podpis podleśniczego)

Korpele, dnia r.

oprac. upr. for - pgn
ASYGNAT
Montika Kolman
Dobryński

DEKLARACJA

o przyjęciu odpowiedzialności materialnej

W związku z powierzeniem mi stanowiska Leśniczego Leśnictwa w Nadleśnictwie Korpele ja niżej podpisany składam deklarację następującej treści:

Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność materialną z dniem r. za powierzone mi materiały drzewne, przedmioty w użytkowaniu, środki trwałe i inne materiały magazynowe.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów w zakresie przeprowadzania operacji magazynowych i ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenia.

Jednocześnie w związku z udzieleniem mi upoważnienia z dnia r. do prowadzenia sprzedaży detalicznej sortymentów drewna / wymienionych w upoważnieniu/ składam następującą deklarację:

Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność materialną za pieniądze ze sprzedaży detalicznej drewna. Zobowiązuję się do przestrzegania w toku realizacji sprzedaży przepisów obowiązujących w tym zakresie i ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenie. W szczególności zobowiązuję się dokonywać wpłaty gotówki pochodzącej ze sprzedaży drewna na konto bankowe nadleśnictwa zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami Nadleśniczego Nadleśnictwa Korpele.

LEŚNICZY

.....
/ nazwisko i imię/

.....
/ data i podpis/

sp. pod upr. fil. p. p.
ADWOKAT
Monika Kolman

Dobrymisi

Znak spr.: NK.016.X.2024

Nadleśnictwo Korpele

Leśnictwo

.....

(miejscowość, data)

Upoważnienie

Leśniczy Leśnictwa upoważnia Pana/Panią
podleśniczego Leśnictwa do wykonywania w imieniu leśniczego
czynności związanych ze sporządzeniem dokumentów, przyjmowania i
rozchodowywania aktywów.

.....

(podpis Leśniczego)

.....

(podpis Podleśniczego)

sp.raz upr. jed.raz
ADWOKAT

Monika Kolman

Dobryński